



ZAPYTANIE OFERTOWE

nr sprawy: **ZP/2/2026/BK**

Tryb postępowania: **zapytanie ofertowe**

Podstawa prawna: „Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. współfinansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych”, zwany dalej „regulaminem”, „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, dalej zwanym „Wytyczne” oraz w sprawach nieuregulowanych regulaminem, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Regulamin dostępny na stronie: <http://www.pwikgorzow.4bip.pl/index.php?idg=4&id=91&x=6>

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa komory na rurociągu magistralnym DN 1000

Zatwierdzam: Zarząd Spółki

Gorzów Wlkp., 27.04.2026 r.

Integralną część zapytania ofertowego (ZO) stanowią:

Lp.	Oznaczenie Części ZO	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór Umowy
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
4	Część IV	Dokumentacja projektowa, w tym: Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, niezbędne decyzje i uzgodnienia, Przedmiar robót, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP 5990110427, Regon 210511028, BDO 000022043, KRS: 0000055358, numer Peppol/

adres PEF 5990110427, kapitał zakładowy 226.867.500,00 PLN

tel. 95 728 59 50 do 52

e-mail: zamowienia@pwikgo.pl

strona internetowa Zamawiającego:

<http://www.pwik.gorzow.pl/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia niniejszego zapytania ofertowego (ZO) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest jako sektorowe w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. współfinansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych”, zwany dalej „regulaminem”, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, dalej zwanym „Wytyczne” oraz w sprawach nieuregulowanych regulaminem, przepisów ustawy – Kodeks cywilny.
2. Wartość zamówienia przekracza 80.000,00 PLN netto.
3. Zamawiający ubiega się o współfinansowanie przedmiotowego zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS) działanie 2.5 Woda do spożycia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa komory na rurociągu magistralnym DN 1000. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie komory na rurociągu magistralnym DN 1000, a także wszelkie inne czynności konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia opisane w dokumentach zamówienia, bądź wymagane zgodnie z obowiązującym prawem oraz zaleceniami właściwych organów administracji publicznej.
2. Integralną częścią zapytania ofertowego jest Opis przedmiotu zamówienia, Dokumentacja projektowa, w tym w szczególności Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, niezbędne decyzje i uzgodnienia, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiar robót.
3. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, przy zachowaniu przepisów BHP, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót u Zamawiającego.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na kompletny przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót bez wad istotnych.

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie jest podzielone na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Przedmiotowe postępowanie obejmuje część zamówienia, stanowi część dokumentacji projektowej pn. Przebudowa komór na rurociągu magistralnym DN1000 oraz budowa sieci wodociągowej i kanalizacji odwodnieniowej wraz z utwardzeniem i odtworzeniem nawierzchni oraz budowa przepustu, dla której uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę nr 182/22 z 21.06.2022 r. Przedmiotowa dokumentacja projektowa obejmuje przebudowę 5 komór zasuw oraz dwóch węzłów zasuw. W ramach postępowania nr ZP/4/2024/BK zrealizowano przebudowę dwóch komór oraz jednego węzła zasuw. Po zrealizowaniu przebudowy komory nr 1, objętej niniejszym zamówieniem, do wykonania pozostanie przebudowa dwóch komór i jednego węzła, które Zamawiający planuje zrealizować w 2027 r. Łączna wartość szacunkowa robót budowlanych objętych całą dokumentacją projektową wynosi 7.035.685,54 zł.

V. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 14.12.2026 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w §23 ust. 1 i 2 regulaminu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

- pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadku gdy wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z 2022 r. poz. 2581 i 2640 oraz z 2023 r. poz. 852), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, doszło do zakłócenia konkurencji, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że zachodzi konflikt interesów, o którym mowa w sekcji 3.2.2. pkt 6 i 8 Wytucznych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym w pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych

- podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514 ze zm.), dalej jako „ustawa” z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Formularzu nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi Formularz nr 2 do IDW.
Oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na Formularzu nr 2 powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
4. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców

- do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt X.8 IDW, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt X.8 IDW, może dokonać również notariusz.
 11. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt X.12 IDW, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt X.12 IDW, może dokonać również notariusz.
 15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt X.8., X.9., X.10., X.12, X.13., X.14. IDW, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.
2. Udział w postępowaniu współników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
Spółka cywilna na gruncie prawa cywilnego nie jest podmiotem praw i obowiązków odrębnych od współników, a jedynie wielostronnym stosunkiem zobowiązaniowym łączącym współników. Dlatego przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, traktuje się jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) dokładne określenie celu gospodarczego będącego przyczyną zawiązania współpracy przez Wykonawców,
 - 2) określenie, który z Wykonawców jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia Umowy z Zamawiającym,
 - 3) wymaga się, aby rozwiązanie lub wygaśnięcie w całości lub części umowy regulującej warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed terminem zakończenia wykonywania niniejszej Umowy nie mogło nastąpić z powodu innego aniżeli siła wyższa,
 - 4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 5) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron Umowy bez zgody pozostałych, Zamawiającego a także pozostałych Wykonawców,
 - 6) umowy z podwykonawcami muszą być zawarte przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

XII. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **35.000,00** PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy PLN).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: Bank PEKAO S.A. I/O Gorzów Wlkp. 88124035491111000044310677
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w §13 ust. 6 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. współfinansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych”.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji, w postaci elektronicznej. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy jej akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona.

8. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w §13 ust. 6 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. współfinansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych”.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa §13 regulaminu.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio Podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie wynagrodzenia oraz kosztów związanych z wykonaniem zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia bez wzywania Zobowiązanego do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.

2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

4. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) gwarancjach bankowych
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. I/O GORZÓW WLKP. 88124035491111000044310677

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w postaci gwarancji powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać m.in. następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji.

Zamawiający wymaga, aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej został przedłożony Zamawiającemu do akceptacji przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz nr 3 do niniejszej IDW.

6) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się §28 regulaminu.

7) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami §28 regulaminu w następujący sposób:

- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - 30% w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Wykonawca zapewnia, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie rękojmi za wady lub gwarancji. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
 7. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
 8. W terminie 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ważność zabezpieczenia bez wezwania przez Zamawiającego.
 9. W przypadku nie wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) zrealizowania zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewa dotychczasowe zabezpieczenie, lub
 - 2) zrealizowania wniesionego zabezpieczenia na poczet ustanowienia zabezpieczenia na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy, lub
 - 3) potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość zabezpieczenia na poczet ustanowienia zabezpieczenia, lub
 - 4) odstąpienia od umowy.

XIV. Informacje o sposobie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (pytania/odpowiedzi) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. W przypadku gdy funkcjonalność BK2021 nie zapewnia technicznych możliwości, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (z wyłączeniem wymiany informacji wskazanych w pkt 1), przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila: zamowienia@pwikgo.pl. W tytule wiadomości należy wpisać nr postępowania ZP/2/2026/BK.
3. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 (awarii systemu) potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, Zamawiający dopuszcza odstąpienie od komunikacji w BK2021, w takim przypadku korespondencja odbędzie się drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila: zamowienia@pwikgo.pl. W tytule wiadomości należy wpisać nr postępowania ZP/2/2026/BK.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Dagmara Zachorska
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania

ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu drugim.

7. Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 7) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca, w terminie składania ofert, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Offertę – Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Formularz nr 1 do IDW – zalecany 1 odrębny plik.
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Formularz nr 2 do IDW – zalecany 1 odrębny plik.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie, jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa pełnomocnik.
 - 5) Oryginał gwarancji, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji.
6. Offertę można złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Plik ten musi być wyraźnie oznaczony odrębną nazwą np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z zapytaniem ofertowym przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny oraz informacji, które stanowią kryterium oceny ofert.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> do dnia **19.05.2026 r.** do godz. **09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
5. Informacja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.05.2026 r.** o godz. **09:15** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
7. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
8. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ogłosi w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja będzie zawierała imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Formularz nr 1 do IDW łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków określonych w dokumentach zamówienia i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie te elementy Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenach poszczególnych pozycji Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER). Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Cena oferty ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Ceny w poszczególnych pozycjach wskazanych w Wycenionej Tabeli Elementów Rozliczeniowych mają charakter ryczałtowy, tj. mają charakter niezmienny i muszą zawierać wszystkie roboty zdefiniowane i wymienione w Dokumentacji projektowej oraz Opisie przedmiotu zamówienia określone dla tej pozycji.
4. Szczegółową wycenę poszczególnych elementów zamówienia Wykonawca wskaże w Tabeli elementów rozliczeniowych (TER). Wszystkie koszty, w szczególności koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, koszty robót tymczasowych, koszt zakupu i dostawy materiałów, prace budowlane i montażowe, zysk Wykonawcy, wszelkie gwarancje i ubezpieczenia, utrzymanie zaplecza budowy, Wykonawca powinien ująć w cenach ryczałtowych opisanych pozycji w TER.

5. Cena oferty za całość zamówienia winna być sumą cen przedstawionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER). Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiednio wszystkie pozycje w formularzu ofertowym, w tym w TER.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
9. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – Formularz nr 1 do IDW), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w Formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, będą prowadzone w PLN.

XIX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
Cena 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia), nie bada również wszystkich oświadczeń Wykonawców.
6. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i/lub dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do ich złożenia/uzupełnienia.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 8, aktualne na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Czynność wezwania do uzupełnienia dokumentów dokonywana jest jednokrotnie.

XXI. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w §14 ust. 3, lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami regulaminu;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień;
- 8) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie lub zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w §17 ust. 3 pkt 3;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
- 14) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 15) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

XXII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną;
 - 4) w przypadkach, o którym mowa w § 20 ust. 5 i 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub odstąpił od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem §26 ust. 3.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wskazanie zakresu dopuszczalnych zmian w jej treści, oraz projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w formie innej niż pieniądź nie będzie spełniało wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności we wzorze gwarancji należytego wykonania umowy, stanowiącym Formularz nr 3 do niniejszej IDW, wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, lub w ogóle nie zostanie złożone przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnego z wyżej przywołanymi wymaganiami, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zobowiązany jest złożyć/przekazać Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia.
5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę kosztorysu, o którym mowa w ust. 4 powyżej lub złożenia kosztorysu z błędami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia kosztorysu, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na jego złożenie, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 6 powyżej lub złożenia dokumentów niekompletnych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tych dokumentów, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich złożenie, nie krótszy niż 3 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
8. Wszystkie istotne dla stron postanowienia w sprawie zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Część II zapytania ofertowego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na realizację niniejszego zamówienia zgodnie z regulaminem oraz Wytycznymi. Zasady wprowadzenia zmian zostały określone we wzorze umowy Część II ZO.

XXIV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do podwykonawstwa uregulowane są w Części II zapytania ofertowego.

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 95 7285950 do 52;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. jest Pani Anna Reszel, tel. 509 936 160, e-mail: odtj.reszel@gmail.com;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Przebudowa komory na rurociągu magistralnym DN 1000 nr sprawy ZP/2/2026/BK, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w szczególności: dostawcy systemów i usług, z którymi współpracuje Zamawiający, podmioty świadczące usługi doradcze, w tym usługi prawne, oraz podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy o regulaminu lub na podstawie innych przepisów prawa w tym szczególności pomiotom prowadzącym działalność kontrolną wobec Zamawiającego;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych, przy czym w sytuacji, gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator/Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora/Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wykaz Formularzy, o których mowa w niniejszej IDW:

lp.	Oznaczenie	Nazwa
1.	Formularz nr 1	Oferta
2.	Formularz nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3.	Formularz nr 3	Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Uwaga:

Formularze wypełnia Wykonawca wpisując odpowiednie informacje lub wybierając wariant właściwy dla składanej oferty.

Wykonawca tabele modeluje wg potrzeb.

Formularz nr 1**Oferta**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego

Przebudowa komory na rurociągu magistralnym DN 1000

nr sprawy: **ZP/2/2026/BK**

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Kosynierów Gdyńskich 47

66-400 Gorzów Wlkp.

1. Ofertę składa:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem*

lub wpisany do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej*

NIP REGON

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail:

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę

Imię i Nazwisko	
-----------------	--

Osoba uprawniona do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Telefon	
E-mail	

Rodzaj Wykonawcy (należy zaznaczyć „X” we właściwym wierszu)

Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	
Duże przedsiębiorstwo	
Jednoosobowa działalność gospodarcza	
Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	

2. Deklaracja/Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, w tym także ze wzorem umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne

do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 2) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami.
- 3) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 14.12.2026 r.
- 4) Cena naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi:

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH				
Przebudowa komory na rurociągu magistralnym DN 1000				
Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka miary	Ilość	Cena netto (3 x 4)
1	2	3	4	5
Komora wodociągowa nr 1				
1	Roboty rozbiórkowe i demontażowe	kpl.	1	
2	Branża budowlana	kpl.	1	
3	Branża sanitarna	kpl.	1	
4	Branża drogowa	kpl.	1	
ŁĄCZNIE CENA NETTO				

Łączna cena naszej oferty wynosi:

netto złotych

plus % podatku VAT w kwocie złotych

brutto złotych

Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.

- 5) Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na kompletny przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót bez wad istotnych.
- 6) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) Wadium w wysokości 35.000,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 8) Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w regulaminie, na następujący rachunek:
- 9) Zobowiązujemy się przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 10) Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie/będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Nazwa (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**:

.....
Wartość ww. towaru bez kwoty podatku wynosi: PLN.

- 11) Zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia/zakresy rzeczowe (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców) wymienionym poniżej podwykonawcom:

Podwykonawca (firma/nazwa, adres)	Zakres rzeczowy

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
4. Załączniki do niniejszej oferty:
- 1)
 - 2)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeśli dotyczy wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

Formularz nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Przebudowa komory na rurociągu magistralnym DN 1000

nr sprawy: **ZP/2/2026/BK**

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Kosynierów Gdyńskich 47
66-400 Gorzów Wlkp.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Przebudowa komory na rurociągu magistralnym DN 1000**, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie §23 ust. 1 i 2 „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. współfinansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych”.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
kwalizowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Formularz nr 3 - Wzór gwarancji należytego wykonania umowynr sprawy: **ZP/2/2026/BK****Gwarancja należytego wykonania umowy**Dotyczy: **umowy nr ZP/2/2026/BK pn. Przebudowa komory na rurociągu magistralnym DN 1000**

do: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. ul. Kosynierów Gdyńskich 47, 66 – 400 Gorzów Wielkopolski zwanym dalej Zamawiającym

My, niżej podpisani z siedzibą w, przy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:; NIP:, o kapitale zakładowym zł, który został opłacony w całości, reprezentowany przez:, zwaną dalej Gwarantem niniejszym oświadczamy, iż na zlecenie z siedzibą:, ul. (w przypadku podmiotów wspólnych należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie), zwanym dalej Wykonawcą, jako główny dłużnik, udzielamy Zamawiającemu gwarancji zapłaty do łącznej sumy gwarancyjnej w wysokości: zł (słownie:), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nieodwołalnie i bezwarunkowo, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, (dalej: Umowa), bez konieczności przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego określonej kwoty.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie postanowień Umowy lub zmiana robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę i/lub załącznik do Umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości 100%, tj. w kwocie zł (słownie:), do 30 dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, nie dłużej jednak niż do dnia r., a następnie suma gwarancyjna zostaje zredukowana do wysokości 30%, tj. do kwoty zł (słownie:), która jest sumą gwarancyjną należną Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w okresie obowiązywania rękojmi za wady lub gwarancji jakości, do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, lecz nie dłużej niż do dnia r.

Niniejsza gwarancja wygasa w całości i automatycznie w dniu dokonania przez Gwaranta zapłaty łącznej sumy gwarancyjnej lub w przypadku, pisemnego zwolnienia Gwaranta przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji.

Każda kwota wypłacona na podstawie niniejszej gwarancji na rzecz Zamawiającego automatycznie zmniejsza kwotę gwarancji, tj. kwotę zł (słownie:) i naszą odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

Zapłata z niniejszej gwarancji nastąpi niezwłocznie, tj. najpóźniej w terminie 14 dni od daty terminowo zgłoszonego żądania zapłaty. Zapłata z niniejszej gwarancji nastąpi w walucie kraju tj. PLN.

Żądanie zapłaty powinno być doręczone do gwaranta najpóźniej w okresie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem formy określonej w art. 78¹ § 1 i § 2 kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej Gwaranta

Jeżeli koniec terminu do złożenia przez Zamawiającego żądania zapłaty z gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta....., pod rygorem nieważności.

Sporządzono dnia

Podpis i pieczęć Gwaranta